【コピーと貼り付けの説明】

) コピーしたい部分を選択します。(マウスポインタをコピーしたい範囲の角に置き、マウスの<u>左ボタンを押したままマウスポインタを移動(ドラッグ)して範囲を選択</u>できれば 左ボタンを離します。

	/ICX 00	•	12 2		
	A	В	С	D	
1					
2		1	11	а	
3		2	12	b	
4		3	13	с	
5		4	14	d	
6		5	15	e	
7		6	16	f	
8		7	17	g	
9		8	18	h	
10		9	19	i	
11		10	20	j	
12					

(下図ではB3からD9のセルを選択)

)次にツールバーの<u>「編集」「コピー」</u>を選択します。(コピーする部分が点線で囲ま れます。(またはコントロールキー(Ctrl)を押しながらキーボードの「C」を押すと コピーできます。)

🗙 Microsoft Excel – Book1								
B	ファイル(<u>F</u>)	編	€ (<u>E</u>)	表示(⊻)	挿入仰	書式(0)	シーツール(Ţ
D	🛩 🖪 🔒	ю	元に	戻す(U) セ/	ዞ E9 ∧ወ'	' ወ入力	Ctrl+Z	ы
۲.	ta ta 2	Ж	切り	取り(T)			Ctrl+X	杉
MS	Pゴシック	eð.	⊐ピ-	-(<u>C</u>)			Ctrl+C	G
	F4	°	貼り(寸(ナ(<u>P</u>)			Ctrl+V	
	A		形式を選択して貼り付け(2)				E	
1			シー	トの削除(止)				

)新しいファイル(貼り付けたいシート)を開き、貼り付けたい部分の左上のセルを選びます。

)「編集」 「貼り付け」を選択(またはコントロールキー(Ctrl)を押しながらキ ーボードの「V」を押すと貼り付けできます。)

🗙 Microsoft Excel – Book2								
8	🗐 ファイル(E)		集(E) 表示(⊻)	挿入O	書式()	ر پ	·-ル(D Ŧ
D	൙ 🖪 🔮	ю	元に戻せません(山	D Cti	rl+Z	3 K	о÷.	Cil +
*	ta ta 2	Ж	切り取り(工)	Ctr	rl+X	:の返(≣(<u>C</u>)	校閲
MS	Pゴシック	Ē	⊐ピー(<u>C</u>)	Ctr	·l+C	E 🗉	¥34	9
	A7	ß	貼り付け(P)	Ctr	l+V	_		
	A		形式を選択して黒	50付け(<u>S</u>).				Е
1			シートの削除(止)					
2			シートの移動また(はコピー(M)				
3								
4			置換(<u>E</u>)	Ctr	·I+H			
5		1	×					
6								
7								
8		Ī						



(上図はたとえば新しいシートのA7へ貼り付けた場合)

) 計算式は除いて、値だけをコピーして貼り付けたい場合、貼り付けの際に「編集」 「形式を選択して貼り付け」 「値」を選択してください。

🗙 Microsoft Excel – Book2						
📳 ファイル(E)		編	編集(E) 表示(⊻) 挿入((回た客 (
	🖻 🖪 着	s)	元に戻せません	<u>νω</u> ο	itrl+Z 🚽 💅	
		Ж	切り取り(T)		Ctrl+X	
MS Pゴシック		ĒÐ	⊐Ľ−©)		Ctrl+C	
A7		Ê.	貼り付け(P) Ctrl+V		trl+V	
	A		形式を選択し	て貼り付け(S)	
1			シートの削除(D		
2		シートの移動またはコピー(M)				
3					trl+H	
4				*		

形式を選択して貼り付け	28	
貼り付け		-
○ すべて(<u>A</u>)	○ 入力規則(N)	-
○ 数式(E)	○ 罫線を除くすべて(2)	
④値(♡)	○ 列幅(₩)	値を選択して「OK」
① 書式(①	○ 数式と数値の書式(<u>R</u>)	
()インドロ ()	○ 値と数値の書式(U)	
演算		
⊙ しない(<u>○</u>)	○ 乗算(M)	
○ 加算(D)	○ 除算型	
○ 減算(<u>S</u>)		
□ 空白セルを無視する(B)	□ 行列を入れ替える(E)	
リンク胎り付け(し)	水 <u>キャンセル</u>	

*上記の例はコピーしたい「セル範囲」を選択していますが、「行」や「列」単位で同様に コピーと貼り付けもできます。

*もし、コピー範囲などに誤りがあれば「編集」 「元に戻す」を使ってやり直してくだ さい。